



ຄູ່ມືການນຳໃຊ້
ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ



ຂັ້ນຕອນການນຳໃຊ້:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ການເຂົ້າສູ່ລະບົບ NSWA+ ✓ ການແຈ້ງເອກະສານຂາເຂົ້າ ✓ ການກວດກາຄວາມຄາດເຄື່ອນຂອງຂໍ້ມູນລະຫວ່າງລະບົບ ASYCUDA ແລະ NSWA+ ✓ ການບັນທຶກການປ່ອຍສິນຄ້າ ✓ ການກວດສອບເອກະສານ 	
ໂມດູລ໌:	ໃຊ້ສະເພາະ:
ການແຈ້ງພາສີ	✓ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ
ເລກທີ:	
BIVACLAO_NSWA+_UG_VIN_02	
ເວີຊັນ:	ວັນທີ:
1.1	ວັນຈັນ ວັນທີ 26 ເດືອນ ກັນຍາ ປີ 2023



ສາລະບານ

ພາກສະເໜີ	3
ຜູ້ທີ່ຈະນຳໃຊ້ລະບົບ NSW+ ຕ້ອງກະກຽມ	3
ຄຳຫຍໍ້ ແລະ ອະທິບາຍຄຳສັບ	3
ຂັ້ນຕອນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີຂອງບັນດາຕ່ານພາສີສາກົນ ໃນລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ.....	3
A. ການເຂົ້າສູ່ລະບົບ Log-in to NSW+ Platform	4
I. ການບັນທຶກຮັບເອກະສານຂາເຂົ້າ	5
II. ການກວດກາຄວາມຄາດເຄື່ອນຂອງຂໍ້ມູນລະຫວ່າງລະບົບ ASYCUD ແລະ NSW+.....	6
III. ການບັນທຶກການປ່ອຍສິນຄ້າ	9
III. ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ	10
1. ການກວດສອບເອກະສານ	10
2. ວິທີການປ່ຽນລະຫັດຜ່ານໃໝ່ / Changed new password	12
3. ກໍລະນີ ລືມລະຫັດຜ່ານ (ຕ້ອງການປ່ຽນລະຫັດຜ່ານໃໝ່).....	13

ພາກສະໜີ

ຄູ່ມືການນຳໃຊ້ສະບັບນີ້ແມ່ນເອກະສານທີ່ສ້າງຂຶ້ນເພື່ອເປັນທິດທາງໃຫ້ລັດຖະການພາສີ (LCD) ໃນການນຳໃຊ້ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ (NSWA+) ເຂົ້າໃນການບັນທຶກສິນຄ້າເຂົ້າອານາເຂດພາສີ, ການກວດກາຄວາມຄາດເຄື່ອນຂອງຂໍ້ມູນລະຫວ່າງລະບົບ NSWA+ ແລະ ASYCUDA ກ່ອນເຂົ້າສູ່ ຫຼື ຮອງຮອງສື, ການບັນທຶກການປ່ອຍສິນຄ້າອອກ ແລະ ການກວດສອບຂໍ້ມູນຂອງສິນຄ້າ ໃນວຽກງານການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ ແລະ ສົ່ງຜ່ານ ຜ່ານລະບົບ ເອເລັກໂຕຣນິກ (NSWA+). ໃນຄູ່ມືສະບັບນີ້ໄດ້ອະທິບາຍໜ້າທີ່ການເຮັດວຽກຂອງແຕ່ລະຈຸດ ແລະ ວິທີການນຳໃຊ້ໃນຂອງແຕ່ລະຜູ້ຊົມແບບສັ້ນໆ.

ຜູ້ທີ່ຈະນຳໃຊ້ລະບົບ NSWA+ ຕ້ອງກະກຽມ

- ຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ພື້ນຖານກ່ຽວກັບຄອມພິວເຕີ
- ຕ້ອງມີ User ID ຜູ້ໃຊ້ ແລະ ລະຫັດຜ່ານ, ຊຶ່ງທຶມງານ NSWA+ ຈະເປັນຜູ້ສ້າງໃຫ້,
- ມີສັນຍານ ແລະ ເຊື່ອມຕໍ່ອິນເຕີເນັດ.

ຄຳຫຍໍ້ ແລະ ອະທິບາຍຄຳສັບ

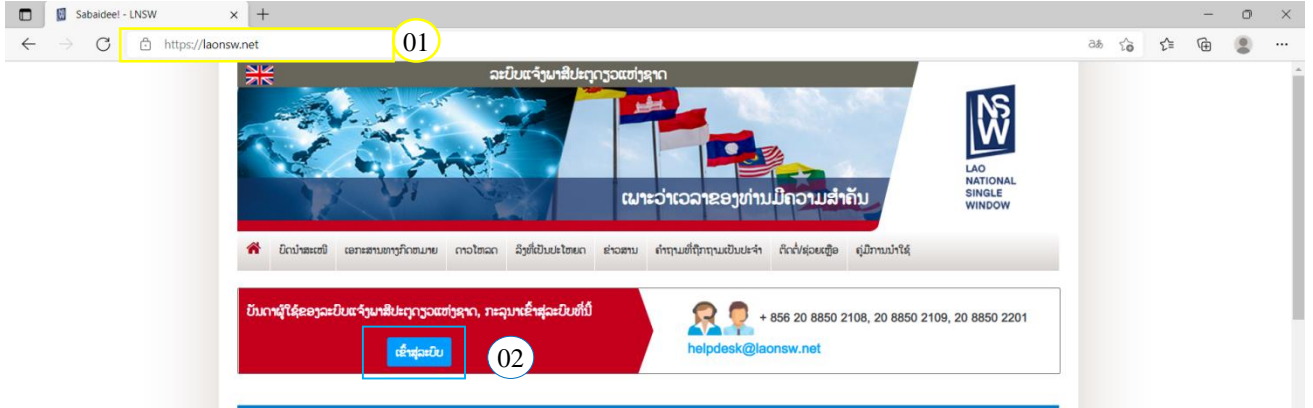
ອັກສອນຫຍໍ້	ອະທິບາຍ
NSWA+	ລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ (National Single Window Asycuda +)
LCD	ກົມພາສີ ລາວ / Lao Customs Department
EO	ຜູ້ປະກອບການ (ຜູ້ນຳເຂົ້າ ແລະ ຜູ້ສົ່ງອອກ)/ Economic Operator
SA	ຜູ້ບໍລິການແຈ້ງພາສີ (ຊີບປິ່ງ) (Shipping Agent)
CR	ຜູ້ບໍລິການຂົນສົ່ງສິນຄ້າ Carrier / Transporter
PRM	ໃບອະນຸຍາດ (Permit)
Man	ໃບກຳກັບການຂົນສົ່ງສິນຄ້າ: ແມ່ນຄຳໃຊ້ແທນ “ໃບສະຫຼຸບການແຈ້ງພາສີ” (Manifest)
CFS	ອານາເຂດພາສີ (Customs Freight Station)
SD	ໃບຂົນສົ່ງສິນຄ້າ (ໃບ ສບ) (Summary Declaration)
TD	ເອກະສານການຂົນສົ່ງ (Transport Document)
LP	ລາຍການຫີບຫໍ່ສິນຄ້າ (Line of Package)

ຂັ້ນຕອນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີຂອງບັນດາດ່ານພາສີສາກົນ ໃນລະບົບແຈ້ງພາສີປະຕູດຽວ

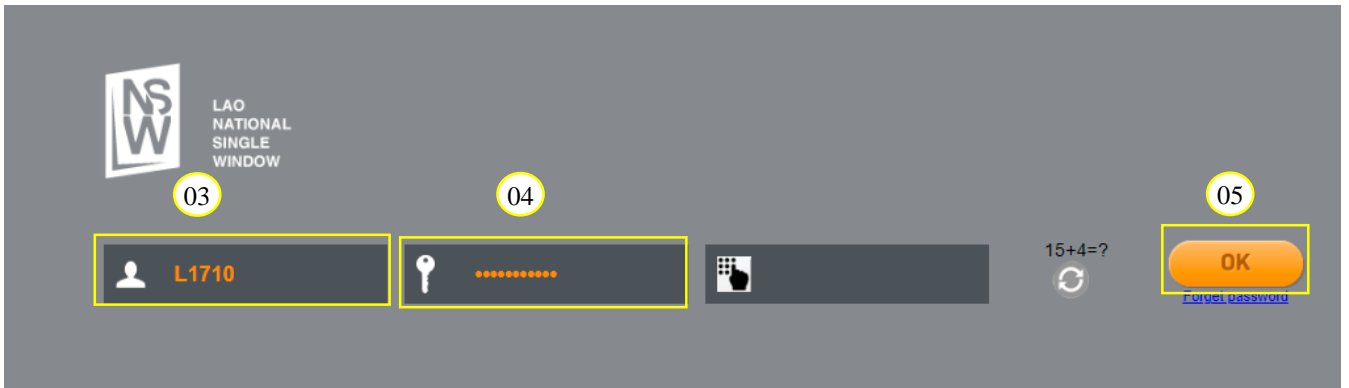
ການດຳເນີນງານຂອງແຕ່ລະຈຸດ	
ຈຸດ	ໜ້າວຽກຂອງຈຸດ
1. ຈຸດຂາເຂົ້າ	✓ ບັນທຶກລິດເຂົ້າ (Set date)
2. ຈຸດເຂົ້າສື່ໃບ ບ	✓ ການກວດກາຄວາມຄາດເຄື່ອນຂອງຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານລະຫວ່າງລະບົບ ASYCUDA ແລະ NSWA+
3. ຈຸດຂາອອກ	✓ ບັນທຶກການປ່ອຍສິນຄ້າອອກ (Exit from Customs Area after Import Clearance)

A. ການເຂົ້າສູ່ລະບົບ Log-in to NSW+ Platform

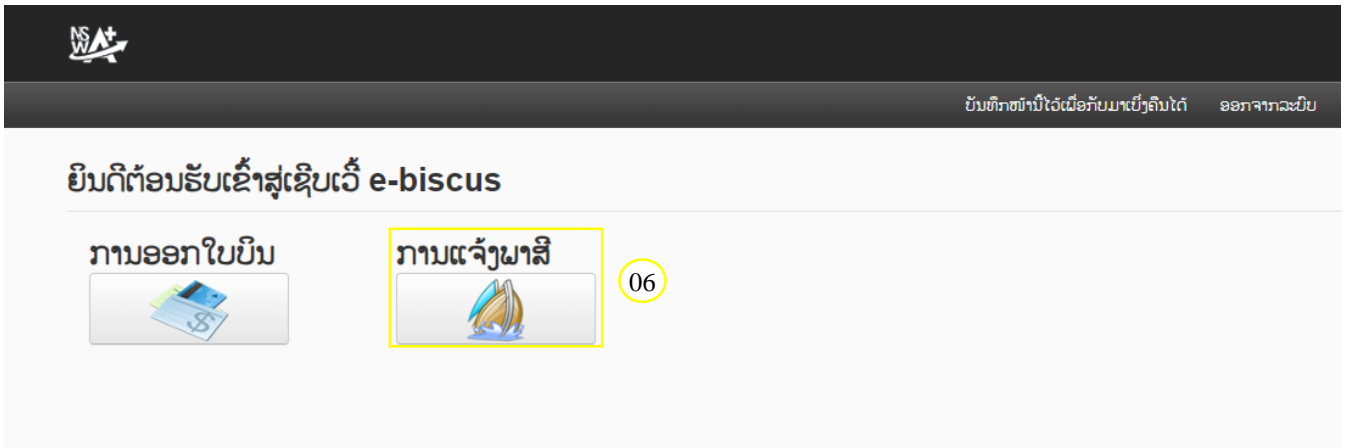
1. ເຂົ້າເວັບໄຊຂອງ NSW+ ຕາມທີ່ຢູ່ <https://www.laonsw.net>
2. ກົດໃສ່ປຸ່ມ “Log-in”



3. ປ້ອນ ໄອດີ ຜູ້ນຳໃຊ້ໃສ່
4. ປ້ອນລະຫັດຜ່ານໃສ່
5. ກົດໃສ່ເຄື່ອງໝາຍ **OK** ເພື່ອເຂົ້າສູ່ລະບົບ




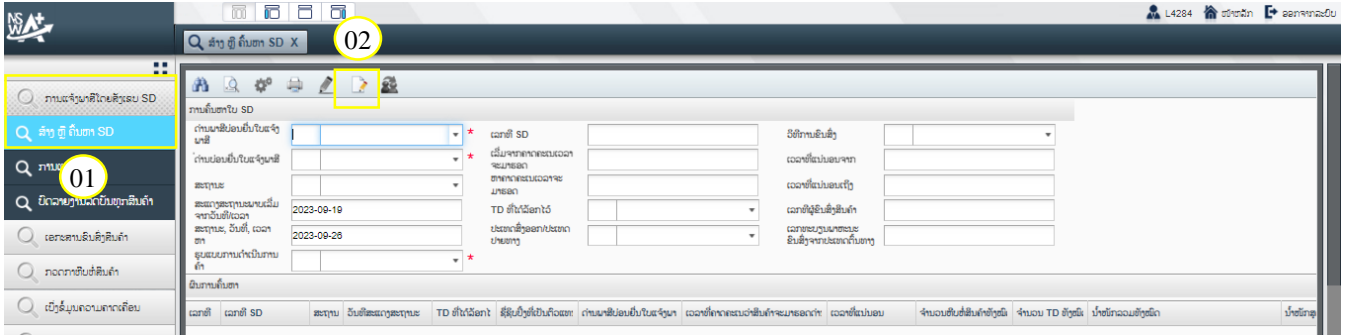
6. ໜ້າຕ່າງຫຼັກຂອງລະບົບ → ກົດໃສ່ ການແຈ້ງພາສີ




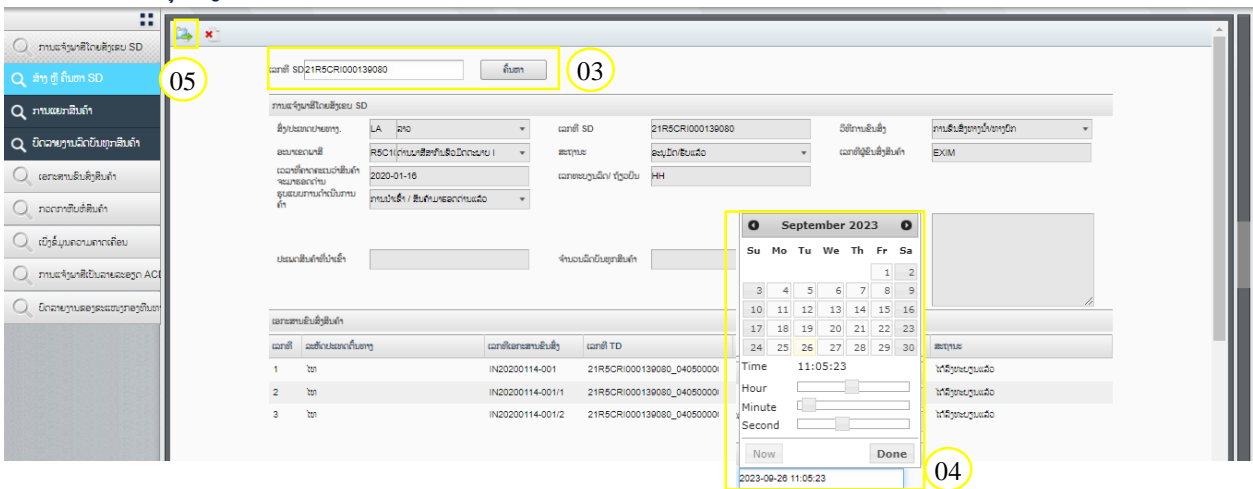
I. ການບັນທຶກຮັບເອກະສານຂາເຂົ້າ

ການບັນທຶກຮັບເອກະສານເຂົ້າໃນລະບົບຂອງຂາເຂົ້າແມ່ນມີຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

1. ກົດໃສ່ ການແຈ້ງພາສີໂດຍສັງເຂບ SD → ສ້າງ ຫຼື ຄົ້ນຫາ SD
2. ກົດໃສ່ປຸ່ມຕັ້ງຄ່າເວລາທີ່ແນ່ນອນ 



3. ປ້ອນເລກທີ SD ໃສ່ຫ້ອງ ເລກທີ SD → ກົດປຸ່ມ ຄົ້ນຫາ
4. ລະບົບຈະຕັ້ງເວລາຕົວຈິງໃຫ້ເລີຍ (ສາມາດເລືອກເວລາບັນທຶກຍ້ອນຫຼັງໄດ້ ຖ້າຕ້ອງການ)
5. ກົດໃສ່ປຸ່ມຕັ້ງວັນທີ່  ເພື່ອບັນທຶກລົດເຂົ້າ



ໝາຍເຫດ: ຫຼັງຈາກແລ້ວຂັ້ນຕອນທີ 5 ກໍ່ຖືວ່າສໍາເລັດ ຖ້າຈະບັນທຶກເອກະສານສຸດໃໝ່ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ 3-5 ອີກຄັ້ງ.

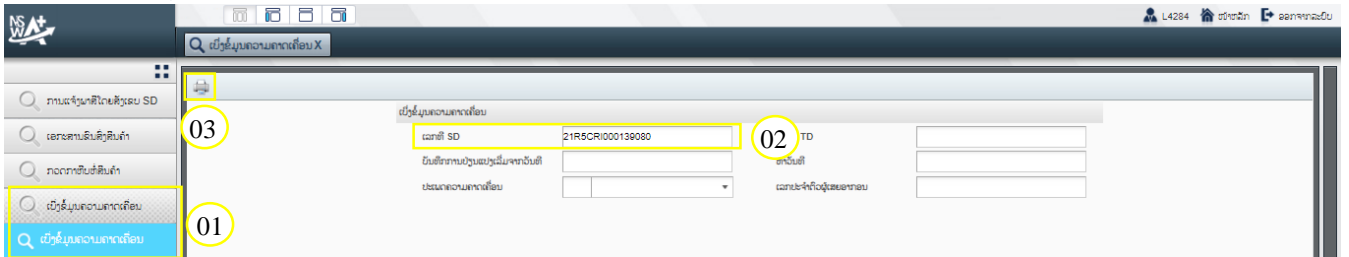
II. ການກວດກາຄວາມຄາດເຄື່ອນຂອງຂໍ້ມູນລະຫວ່າງລະບົບ ASYCUD ແລະ NSWA+

ການກວດສອບຄວາມຄາດເຄື່ອນ ກ່ອນການເຂົ້າສືບໃບ ACDD ໃນລະບົບ ASYCUDA ມີຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:



1. ກ່ອນເຂົ້າສືບ ຫຼື ຮັບຮອງສືບ ຕ້ອງກວດກາຂັ້ນຕອນນີ້ກ່ອນເພື່ອແນ່ໃຈວ່າ ຂໍ້ມູນບໍ່ມີຄວາມຄາດເຄື່ອນ
2. ຖ້າໄຟ້ Excel ຫວ່າງເປົ້າ ສະແດງວ່າ ຂໍ້ມູນຖືກຕ້ອງ, ຖ້າໄຟ້ Excel ມີຂໍ້ມູນເປັນສີແດງຂຶ້ນມາ ສະແດງວ່າ ຂໍ້ມູນມີຄວາມຄາດເຄື່ອນ. (ລາຍລະອຽດກວດປະເພດຄວາມຄາດເຄື່ອນ ຂ້າງລຸ່ມນີ້).
3. ຖ້າເຫັນໄຟ້ Excel ມີຂໍ້ມູນເປັນສີແດງຂຶ້ນມາ ໃຫ້ແຈ້ງຜູ້ປະກອບການ/ຊີບປັງໃຫ້ກວດຄືນເອກະສານອີກຄັ້ງ

1. ກົດໃສ່ ເບິ່ງຂໍ້ມູນຄວາມຄາດເຄື່ອນ → ເບິ່ງຂໍ້ມູນຄວາມຄາດເຄື່ອນ
2. ປ້ອນເລກທີ SD ໃສ່ ຫ້ອງເລກທີ SD (ສາມາດກວດສອບໄດ້ໃບ ACDD ຫຼາຍຊຸດທີ່ນອນໃນ SD ດຽວກັນເປັນຄັ້ງດຽວທັງໝົດ, ຖ້າປ້ອນເປັນເລກທີ TD ກໍ່ສາມາດກວດໃບ ACDD ເປັນແຕ່ລະຊຸດ ຫຼື ແຕ່ລະ IM)
3. ກົດໃສ່ປຸ່ມ ພິມລາຍການ



4. ກວດເບິ່ງຄວາມຄາດເຄື່ອນຂອງຂໍ້ມູນໃນໄຟ້ Excel

ຕົວຢ່າງຂອງໄຟ້ Excel:

General Information				TD Reference		SD Status	Consignee Number		Total packages		Gross weight	
No.	3AD reference number	Discrepancy Date/Time	Discrepancy type	TD ID (ACDD)	TD in Manifest (UNW)	SD status (UNW)	Consignee TR number (ACDD)	Consignee in Manifest (UNW)	Total packages (ACDD)	Total packages in Manifest (UNW)	Gross weight (Kg) at GS level (ACDD)	Total weight (Kg)
1	2019_080010245_17102045_LL142	2019-05-26 15:04:01	Gross Weight of package mismatch	19D0R100014502B_03260000001	19D0R100014502B_03260000001						10552.000	1

ປະເພດຄວາມຄາດເຄື່ອນຂອງຂໍ້ມູນ ແລະ ວິທີການກວດສອບ

#	ປະເພດຄວາມຄາດເຄື່ອນ	ເຫດຜົນຄວາມຄາດເຄື່ອນ	ວິທີກວດສອບຄວາມຄາດເຄື່ອນ
1	ຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ນຳເຂົ້າບໍ່ຕົງກັນ (Consignee Mismatch)	ໝາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ແຈ້ງພາສີປ້ອນຂໍ້ມູນຜູ້ນຳເຂົ້າ ໃສ່ TD ຫຼື ໃບແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດບໍ່ຕົງກັນກັບຂໍ້ມູນໃນໃບອະນຸຍາດ (NSWA+)	ຄວາມຄາດເຄື່ອນນີ້ຈະສະແດງຂຶ້ນມາ ຖ້າຜູ້ປະກອບການໄດ້ມອບສິດໃຫ້ບໍລິສັດຊີບປັງເປັນຜູ້ແຈ້ງແທນ (ໝາຍຄວາມວ່າ ໃບອະນຸຍາດຜູ້ຂໍນຳເຂົ້າແມ່ນຜູ້ປະກອບການ ແຕ່ເວລາໄປແຈ້ງແມ່ນບໍລິສັດຊີບປັງ) ເວລາຊີບປັງປ້ອນຂໍ້ມູນ TD ຊີບປັງ ບໍ່ໃສ່ເລກ TIN ຂອງຜູ້ນຳເຂົ້າ
2	ຍັງບໍ່ມີ TD ໃນລະບົບ (Not existing TD)	ໝາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ແຈ້ງພາສີໄດ້ໃຊ້ເລກທີ TD ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ໃສ່ໃບແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດ ສະນັ້ນລະບົບຈຶ່ງບອກວ່າບໍ່ມີຂໍ້ມູນຂອງ TD ດັ່ງກ່າວໃນລະບົບ NSWA+ (ການຕີໃບແຈ້ງຜ່ານລະບົບ NSWA+ ໂດຍກົງຈະບໍ່ພົບບັນຫານີ້)	ຄວາມຄາດເຄື່ອນນີ້ສະແດງຂຶ້ນ ຖ້າຜູ້ແຈ້ງພາສີ ຫຼື ໃຊ້ຂໍ້ມູນທີ່ຜິດ (ທີ່ເປັນ TD ທີ່ຖືກຍົກເລີກ ຫຼື TD ເກົ່າທີ່ໄດ້ແຈ້ງຜ່ານໄປແລ້ວ)




3	ໃບອະນຸຍາດບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ໃບອະນຸຍາດບໍ່ພຽງພໍ (Permit inadequate)	ໝາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ປະກອບການປ້ອນເລກທີ່ໃບອະນຸຍາດ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງໃບອະນຸຍາດບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ເຊື່ອມໂຍງໃບອະນຸຍາດກັບ TD ນີ້	<p>1. TD ນີ້ຍັງບໍ່ໄດ້ເຊື່ອມໂຍງໃບອະນຸຍາດ (ຜູ້ປະກອບການຕ້ອງເຊື່ອມໂຍງກ່ອນ)</p> <p>2. ອາດເຊື່ອມໂຍງແລ້ວ ແຕ່ເຊື່ອມໂຍງໃສ່ໃບອະນຸຍາດທີ່ຜິດ (ຕ້ອງແກ້ໄຂກ່ອນ)</p> <p>3. ອາດເຊື່ອມໂຍງແລ້ວ ແຕ່ລະຫັດສິນຄ້າທີ່ປ້ອນໃສ່ໃບ ບ ແລະ ໃນໃບອະນຸຍາດບໍ່ຄືກັນ.</p> <p>ກ. ກໍລະນີແບບນີ້ຖ້າຜິດກັບໃບອະນຸຍາດແມ່ນຕ້ອງພົວພັນພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ.</p> <p>ຂ. ຖ້າຜິດຢູ່ໃນໃບ ບ ໃຫ້ພົວພັນເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີເພື່ອດັດແກ້ໃຫ້.</p>
4	ສະຖານະຂອງ SD ບໍ່ຖືກຕ້ອງ (SD status inadequate)	ໝາຍຄວາມວ່າ SD ທີ່ຍັງບໍ່ທັນລົງທະບຽນ ຫຼື ຜູ້ປະກອບການຍັງບໍ່ທັນມີ SD ນີ້ໃນລະບົບ ຫຼື ອາດຈະປ້ອນ TD ຜິດ	<p>ຄວາມຄາດເຄື່ອນນີ້ຈະສະແດງຂຶ້ນເມື່ອ:</p> <p>1. SD ຍັງບໍ່ໄດ້ລົງທະບຽນ (ກໍລະນີນີ້ ຜູ້ປະກອບການຕ້ອງລົງທະບຽນ SD ກ່ອນ)</p> <p>2. ຫຼື ຜູ້ປະກອບການອາດຈະຫຼົງໃຊ້ SD ທີ່ຖືກຍົກເລີກແລ້ວ</p>
5	TD ຖືກຮັບຮອງແລ້ວ / ໄດ້ຈອງໄວ້ແລ້ວ (TD already reserved)	ໝາຍຄວາມວ່າ: ໃບແຈ້ງຊຸດນີ້ ໃຊ້ເລກທີ່ TD ຊຳເລກທີ່ເກົ່າ	<p>ຄວາມຄາດເຄື່ອນນີ້ຈະສະແດງຂຶ້ນເມື່ອ:</p> <p>1. ຜູ້ແຈ້ງພາສີໃຊ້ເລກທີ່ TD ຊຳເລກທີ່ເກົ່າ ກໍລະນີນີ້ແມ່ນຕ້ອງແກ້ໄຂ ເລກທີ່ TD ຂອງຊຸດທີ່ຜິດ ໂດຍໃສ່ໂຕທີ່ຖືກໃສ່.</p> <p>2. ຜູ້ແຈ້ງພາສີຍົກເລີກຊຸດ ບ ທີ່ຕົກອອກໜ້ານີ້ ແລ້ວພະຍາຍາມຕີຄືນ ຊຸດທີ່ສອງ (ເພື່ອແກ້ໄຂຂໍ້ມູນບາງຢ່າງ) ຖ້າເປັນກໍລະນີນີ້ໃຫ້ແຈ້ງທີມງານ NSWA+</p>
6	TD/SD ຖືກລັອກ (TD/SD Lock)	ໝາຍຄວາມວ່າ SD/TD ທີ່ນຳມາແຈ້ງນັ້ນຖືກລະບົບລັອກແລ້ວ.	<p>1. ມັນອາດຈະຖືກລັອກໂອໂຕຈາກລະບົບ ເນື່ອງຈາກວ່າຜູ້ປະກອບການສ້າງໄວ້ດົນເກີນໄປ (ເອົາສິນຄ້າເຂົ້າມາຊຳເກີນ ອີງໃສ່ເວລາທີ່ກຳນົດ) ກໍລະນີນີ້ແມ່ນຜູ້ສັ່ງການເອກສາມາດປົດລັອກໃຫ້ໄດ້ ຫຼື ໂທຫາທີມງານ NSWA+</p> <p>2. ເມື່ອເຫັນຜິດປົກກະຕິ / ຫຼື ເຫັນວ່າສິນຄ້າມີຄວາມສ່ຽງຜູ້ສັ່ງການເອກຈະລັອກ TD ໄວ້ ຖ້າເປັນກໍລະນີແບບນີ້ ຈະບໍ່ສາມາດແຈ້ງໄດ້ຈົນກວດຜູ້ສັ່ງການເອກຈະປົດລັອກ (ກໍລະນີນີ້ ທີມງານ NSWA+ ຈະບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້)</p>
7	ນ້ຳໜັກບໍ່ຕົງກັນ (Weight mismatch)	ໝາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ນຳເຂົ້າ / ຜູ້ສົ່ງອອກປ້ອນນ້ຳໜັກຂອງສິນຄ້າຜິດດ່ຽງກັນ ລະຫວ່າງ NSWA+ ແລະ ASYCUDA (ການຕີໃບແຈ້ງຜ່ານລະບົບ NSWA+ ໂດຍກົງຈະບໍ່ຝົບປັນຫານີ້)	<p>1. ຖ້າຜິດໃນໃບ ບ ແມ່ນຜູ້ປະກອບການຕ້ອງແກ້ໄຂຜ່ານເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີທີ່ຮັບການມອບໝາຍ ເພື່ອແກ້ໄຂການປ້ອນຂໍ້ມູນຜິດ</p> <p>2. ຖ້າຜິດໃນ TD ແມ່ນຜູ້ສັ່ງການເອກສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ຜ່ານລະບົບ NSWA+ ໃນ TD ນັ້ນໆ ຫຼື ສາມາດໂທແຈ້ງທີມງານ NSWA+.</p>
8	ຈຳນວນຫີບຫໍ່ບໍ່ຕົງກັນ (Number of package mismatch)	ໝາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ນຳເຂົ້າ / ຜູ້ສົ່ງອອກປ້ອນຈຳນວນສິນຄ້າຜິດດ່ຽງກັນ ລະຫວ່າງ NSWA+ ແລະ ASYCUDA	<p>1. ຖ້າຜິດໃນໃບ ບ ແມ່ນຜູ້ປະກອບການຕ້ອງແກ້ໄຂຜ່ານເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີທີ່ຮັບການມອບໝາຍ ເພື່ອແກ້ໄຂການປ້ອນຂໍ້ມູນຜິດ</p> <p>2. ຖ້າຜິດໃນ TD ແມ່ນຜູ້ສັ່ງການເອກສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ຜ່ານລະບົບ NSWA+ ໃນ TD ນັ້ນໆ ຫຼື ສາມາດໂທແຈ້ງທີມງານ NSWA+.</p>

<p>9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ໃບອະນຸຍາດບໍ່ພຽງພໍ (Permit inadequate) - ໄດ້ຈອງໄວ້ແລ້ວ (TD already reserved) - ນ້ຳໜັກບໍ່ຕົງກັນ (Weight mismatch) - ຈຳນວນຫີບຫໍ່ບໍ່ຕົງກັນ (Number of package mismatch) 	<p>ກໍລະນີທີ່ມີຂໍ້ມູນຄວາມຄາດເຄື່ອນອອກມາທັງໝົດນຳກັນແບບນີ້ ໝາຍຄວາມວ່າ ຜູ້ນຳເຂົ້າ / ຜູ້ສົ່ງອອກໄດ້ປ້ອນຈຳນວນສິນຄ້າໃສ່ໃນລະບົບ NSW+ ເປັນ 1 TD ຕໍ່ຫຼາຍລາຍການ (ຫຼາຍ LP) ແຕ່ຜູ້ປະກອບການເລືອກຕີ ໃບ ບ ເປັນ 1 ຊຸດຕໍ່ 1 ລາຍການ (1 ຊຸດ/1 LP)</p>	<p>ຖ້າຜູ້ປະກອບການເລືອກຕີ ໃບ ບ 1 ຊຸດຕໍ່ 1 ລາຍການ / 1LP. ແຕ່ໃນ 1TD ມີຫຼາຍລາຍການ. ສະແດງວ່າ ກໍລະນີແບບນີ້ບໍ່ຜ່ານ (ກໍລະນີນີ້ ໃຫ້ຕິດຕໍ່ຫາທີມງານ NSW+ ເພື່ອແກ້ໄຂ)</p> <p>ຕົວຢ່າງ: SD ມີ 1TD ແຕ່ໃນນັ້ນມີ 10 LP (ລົດຈັກ 10 ຄັນ). ຖ້າຜູ້ນຳເຂົ້າເລືອກຕີໃບ ບ ເປັນ 1 ຊຸດ ຕໍ່ຄັນ ແທນທີ່ຈະຕີ 1 ຊຸດຕໍ່ 10 ຄັນ, ກໍລະນີແບບນີ້ ລະບົບຈະສະແດງຄວາມຄາດເຄື່ອນອອກມາທັງໝົດແບບນີ້.</p> <p>ໝາຍເຫດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1TD ສາມາດມີ 1-99 ລາຍການຖ້າເປັນສິນຄ້າທົ່ວໄປ (ເພາະສິນຄ້າທົ່ວໄປສາມາດແຈ້ງໄດ້ 1-99 ລາຍການ/ຊຸດ) - 1TD ສາມາດມີ 1-10 ລາຍການຖ້າເປັນສິນຄ້າລົດຈັກ (ເພາະສິນຄ້າລົດຈັກສາມາດແຈ້ງໄດ້ 1-10 ລາຍການ/ຊຸດ) - 1TD ຈະມີ 1 ລາຍການເທົ່ານັ້ນ ຖ້າເປັນສິນຄ້າລົດ (ເພາະສິນລົດໃຫຍ່ສາມາດແຈ້ງໄດ້ 1 ລາຍການ/ຊຸດ)
----------	--	--	---

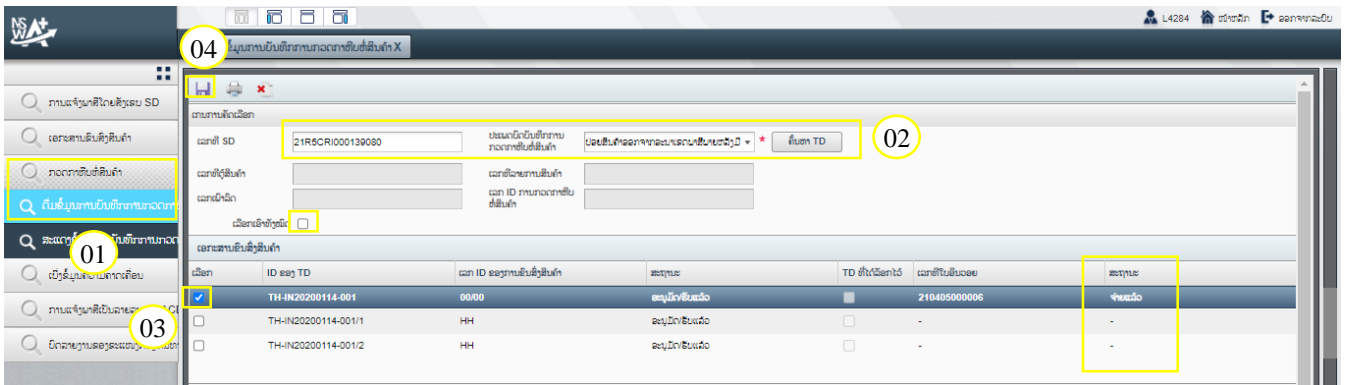
III. ການບັນທຶກການປ່ອຍສິນຄ້າ

ການບັນທຶກການປ່ອຍສິນຄ້າຫຼັງຈາກມີການແຈ້ງເສຍພາສີອາກອນ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນລຸ່ມນີ້:

1. ກົດໃສ່ລາຍການ: ກວດກາຫົບຫໍ່ສິນຄ້າ → ຕື່ມຂໍ້ມູນການບັນທຶກການກວດກາຫົບຫໍ່ສິນຄ້າ
2. ປ້ອນເລກທີ SD ໃສ່ຫ້ອງ ເລກທີ SD → ເລືອກປະເພດ ບົດບັນທຶກການກວດກາສິນຄ້າ = “ປ່ອຍສິນຄ້າອອກຈາກອານາເຂດພາສີຫຼັງມີການແຈ້ງພາສີເຜື້ອນໍາເຂົ້າ” → ກົດໃສ່ປຸ່ມ “ຄົ້ນຫາ TD”
3. ກົດ ເລືອກເອົາລາຍການທີ່ມີສະຖານະ “ຈ່າຍແລ້ວ” ຫຼື ກົດເລືອກເອົາທາງໜຶ່ງໃນກໍລະນີທຸກລາຍການນັ້ນມີສະຖານະ “ຈ່າຍແລ້ວ”.

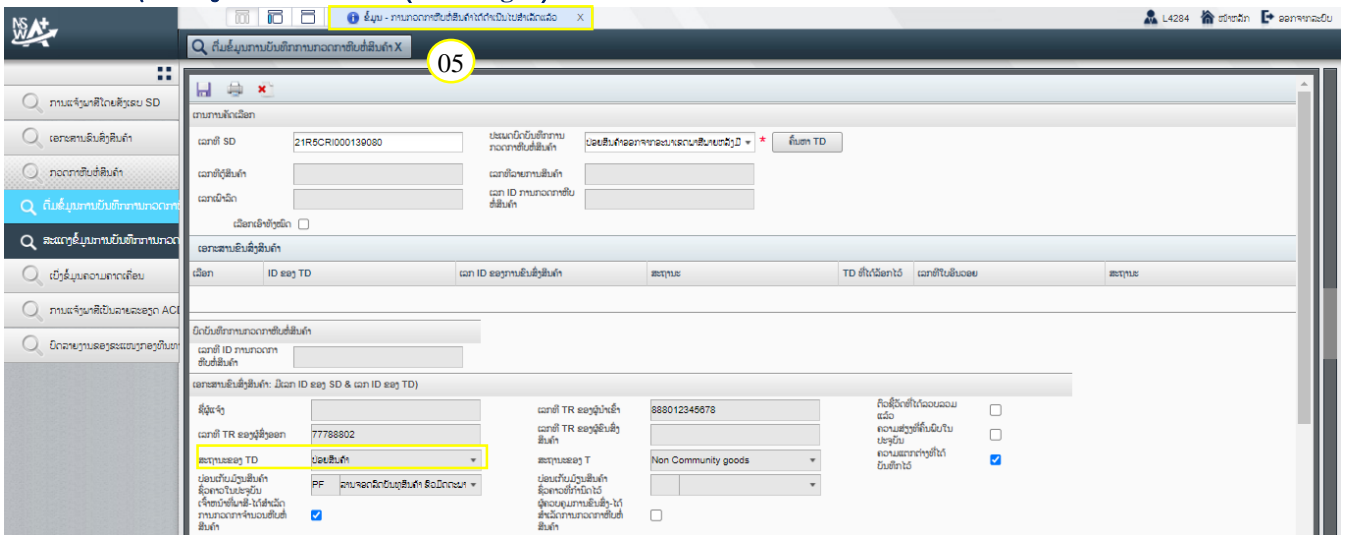


ລາຍການທີ່ມີສະຖານະ “ກໍາລັງລໍຖ້າຊໍາລະ” ແມ່ນຈະບໍ່ສາມາດທໍາການປ່ອຍສິນຄ້າໄດ້ ເນື່ອງຈາກຍັງບໍ່ໄດ້ຮັບການຊໍາລະເງິນເທື່ອ. ລາຍການທີ່ສາມາດທໍາການປ່ອຍສິນຄ້າໄດ້ຕ້ອງເປັນລາຍການທີ່ມີສະຖານະ “ຈ່າຍແລ້ວ” ເທົ່ານັ້ນ.



4. ກົດໃສ່ປຸ່ມບັນທຶກ  (Save)
5. ລະບົບຈະສະແດງຂໍ້ຄວາມຂຶ້ນມາທີ່ໜ້າຈໍ: ຂໍ້ມູນ - ການກວດກາຫົບຫໍ່ສິນຄ້າໄດ້ດໍາເນີນການໄປສໍາເລັດແລ້ວ (ນັ້ນໝາຍຄວາມວ່າ ໄດ້ປ່ອຍສິນຄ້າອອກແລ້ວ)

ສະຖານະຂອງ TD = ປ່ອຍສິນຄ້າ (Discharged)



06

ປະເພດ	ລາຍລະອຽດ	ຈຳນວນ	ສັກ	ເອກະສານ	ID ຂອງໂປຣແກຼມ	ເວທີໂປຣແກຼມ
ໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ (ເຄື່ອງມື/ຈັດຍົກ ແລະ ທາຍລາຍ) Import License (Machinery and Road V		13867386516958	1	PRM_C1.pdf	57756	00590835
ໃບອະນຸຍາດອອກສິນຄ້າ		43805192499257	1	update PRM_C1.pdf ກຳລັງ 2022.pdf	57756	00590835
ລາຍການບັນທຶກສິນຄ້າ		47194632373218	1	inv BM2023 670.pdf	57756	00590835
ໃບອະນຸຍາດອອກສິນຄ້າ		52360334892433	1	ໃບມອອອາອາອາ-187.pdf	57756	00590835
ໃບອະນຸຍາດອອກສິນຄ້າ		52956338418292	1	ໃບອາອາອາອາອາ-187.pdf	57756	00590835
ໃບຕິດຕາມການເງິນສົ່ງເສີມຈ່າຍ		60536967559541	1	ໃບຕິດຕາມການເງິນສົ່ງເສີມ-187.pdf	57756	00590835
ໃບອະນຸຍາດທາງການພັດທະນາອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ	Technical Approval for Import	70540138810155	1	PRM_C3.pdf	57756	00590835
ໃບອະນຸຍາດອອກສິນຄ້າ		83687351719117	1	ໃບມອອອາອາອາ-187.pdf	57756	00590835
ໂກດາ, ສັນຍາຂາຍ ຫລື ໃບອິດວອຍ		96462206956844	1	inv BM2023 670.pdf	57756	00590835

- ກົດເລືອກເອກະສານທີ່ຕ້ອງການເປີດ
- ກົດໃສ່ປຸ່ມຄົ້ນຫາໄຟລ໌ (Query file) ເພື່ອເປີດເອກະສານ

07

08

printAttachmentPdf.action - Brave
prod.laonsw.net/e-biscus/printAttachmentPdf.action?...

SHENZHEN YI HAODI IMPORT AND EXPORT CO.,LTD
813 , JICHANGLU,BAIYUN DISTRICT GUANGZHOU
GUANGDONG CHINA.
-----000-----
INVOICE & PACKING LIST

CONSIGNEE: BM TRADING EX PORT - IM PORT SOLE CO.LTD
ADDRESS: BOLKHAMXAY PROVINCE, LAO P.D.R

INVOICE No : BT20230911-1
DATE : 11/09/2023

No	Description	UNIT	Unit Price USD	Total Amount
1	CARGO TRUCK BAND: DONGFENG MODEL: EQ1090GZ17D3 ENGINE No: CHASSIS No: COLOUR: SIN3040-923301 LGANZ01350280162 WHITE GROSS WEIGHT : 9.975 KGS / 132 KW/6500 CC ; 06 WHEELS ; 02 AXLE OVERALL SIZE : (Length/Width/Height) : 1900 x 2500 x 3200 mm YEAR:2022 , HS Code: 8704212900	01	8,000	8,000
TOTAL AMOUNT :			01 UNIT	8,000

TOTAL WORD SUMMARY : 8,000 USD
CIF BORTEN LOUENGNAMTHA LAO P.D.R

BIVAC LAO SOLE CO., LTD

Nongbone Road, Green Building, 3rd Floor, House No: 429, Unit 41, Naxay Village, Saysettha District, Vientiane Capital, Lao PDR

Contact: helpdesk@laonsw.net or Tel: 020 54891405 & 020 9181 8254, Website: www.laonsw.net

2. ວິທີການປ່ຽນລະຫັດຜ່ານໃໝ່ / Changed new password

ທ່ານຈະໄດ້ຮັບອີເມລ໌ການແຈ້ງເຕືອນ ໃນອີເມລ໌ມີລະຫັດຜູ້ນຳໃຊ້ໃໝ່ ແລະ ລະຫັດຜ່ານ ພາຍຫລັງການສ້າງລະຫັດຜູ້ນຳໃຊ້ໃໝ່ສຳເລັດ (ໂດຍທົມງານຊິງໂກວິນໂດ) ແລະ ເມື່ອລະຫັດໄດ້ຮັບການອະນຸມັດແລ້ວ

ສະບາຍດີທ່ານ,

ລະຫັດຜ່ານຂອງທ່ານໃນລະບົບ LNSW ໄດ້ຖືກປົດລັອກ. ຊື່ຜູ້ນຳໃຊ້ ແລະ ລະຫັດຜ່ານຂອງທ່ານແມ່ນ:

ຊື່ຜູ້ນຳໃຊ້:L284

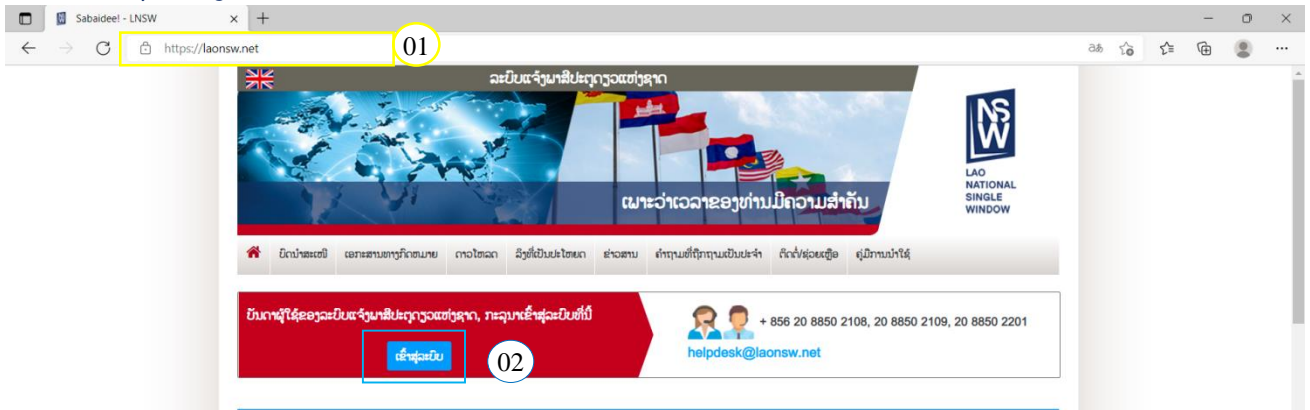
ລະຫັດຜ່ານ:!1DPqf

ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວເຫລົ່ານີ້ເພື່ອເຂົ້າສູ່ລະບົບLNSW ແລະ ດຳເນີນຂະບວນການປົດລັອກຊື່ຜູ້ນຳໃຊ້.

ຖ້າທ່ານມີຄຳຖາມອັນໃດ ສາມາດຕິດຕໍ່ທາງພະນັກງານບໍລິຫານລະບົບ LNSW ໄດ້ ຜ່ານ **0307776699**, ຫລື ຂຽນອີເມວຫາ **helpdesk@laonsw.net** ໃນທັນທີໄດ້.

1. ເຂົ້າເວັບໄຊທ໌ຂອງ NSWA+ ຕາມທີ່ຢູ່ <https://www.laonsw.net>

2. ກົດໃສ່ປຸ່ມ “Log-in”



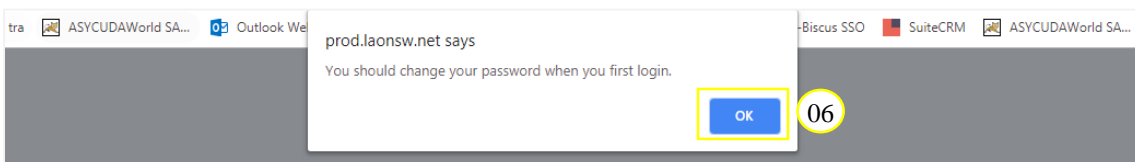
3. ປ້ອນລະຫັດ ຜູ້ນຳໃຊ້ໃສ່

4. ປ້ອນລະຫັດຜ່ານໃສ່

5. ກົດໃສ່ປຸ່ມ “OK”



6. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຈະມີຂໍ້ຄວາມແຈ້ງເຕືອນໃຫ້ປ່ຽນລະຫັດຜ່ານໃໝ່ ແລ້ວກົດໃສ່ປຸ່ມ “OK” ເພື່ອປ່ຽນລະຫັດຜ່ານໃໝ່





7. ຫ້ອງທີ 1 ປ້ອນລະຫັດຜ່ານທີ່ໄດ້ຮັບຈາກ ອີເມວໃສ່, ຫ້ອງທີ 2 ແລະ 3 ປ້ອນລະຫັດໃໝ່ໃສ່ (2 ແລະ 3 ປ້ອນໃຫ້ຄືກັນ)
8. ກົດຕຶກໃສ່ຫ້ອງນ້ອຍໆ (I accept condition clause) ໃຫ້ເປັນເຄື່ອງໝາຍຖືກ
9. ກົດໃສ່ປຸ່ມ **OK**
10. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຈະມີຂໍ້ຄວາມການປ່ຽນລະຫັດໃໝ່ສໍາເລັດ ຂຶ້ນໜ້າຈໍ ແລ້ວກົດໃສ່ປຸ່ມ **OK**



3. ກໍລະນີ ລຶມລະຫັດຜ່ານ (ຕ້ອງການປ່ຽນລະຫັດຜ່ານໃໝ່)

1. ກົດໃສ່ປຸ່ມ **Forget password**




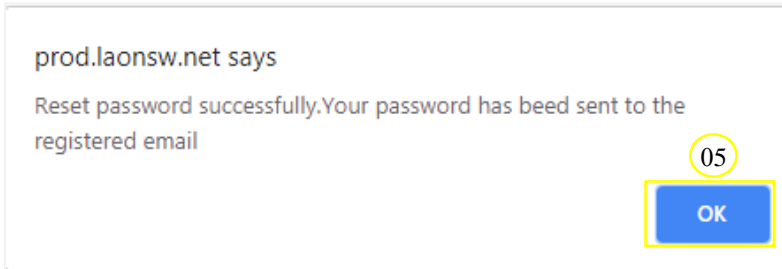
2. ແລ້ວຈະມີໜ້າຈໍນີ້ເປີດຂຶ້ນມາ, ປ້ອນລະຫັດຜູ້ນຳໃຊ້ ແລະ ອີເມລ໌ຂອງຜູ້ນຳໃຊ້
3. ກົດຕິກໃສ່ຫ້ອງນ້ອຍໆ (I accept condition clause) ໃຫ້ເປັນເຄື່ອງໝາຍຖືກ 
4. ກົດໃສ່ປຸ່ມ 



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- 02**: A dark grey input field containing the text "L01".
- 03**: A checkbox that is checked, followed by the text "I accept condition clause".
- 04**: A light blue input field containing the email address "korvang43@gmail.co".
- An orange "OK" button on the right side.

5. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຈະມີຂໍ້ຄວາມແຈ້ງເຕືອນຂຶ້ນໜ້າຈໍ ແລ້ວກົດໃສ່ປຸ່ມ  ແລ້ວທ່ານຈະໄດ້ຮັບອີເມລ໌ແຈ້ງເຕືອນສຳລັບລະຫັດຜ່ານໃໝ່ (ໃຫ້ດຳເນີນການປ່ຽນລະຫັດຜ່ານໃໝ່ ຄືດັ່ງທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງນີ້)



The screenshot shows a message box with the following text:

prod.laonsw.net says
Reset password successfully.Your password has beed sent to the registered email

05: A blue "OK" button.